

v-ost-skills	
<b>Bezeichnung</b>	Fachmodul 8 (FM8): Kanzlei
<b>Zielgruppe</b>	Der Kurs richtet sich an Lernende, die nach BiVo2023 ausgebildet werden.
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich erkläre die verschiedenen Organisationsformen von Gemeinden.</li> <li>• Ich definiere die Aufgaben der Gemeindeexekutive sowie des Gemeindegeschreibers.</li> <li>• Ich beurteile die Gültigkeit von Abstimmungs- und Wahlzetteln.</li> <li>• Ich erkläre, welche Voraussetzungen es für die Erteilung eines Patents für ein Restaurant sowie eine Festwirtschaft erfüllt sein müssen.</li> <li>• Ich beurteile, ob die gesetzlichen Voraussetzungen für die Einbürgerung erfüllt sind.</li> </ul>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation und Rechtliche Grundlagen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verfassung, Gesetze und Verordnungen</li> <li>○ Organe der Gemeinde und Gemeindebehörden</li> </ul> </li> <li>• Kanzlei und Gemeinderat               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aufgaben der Exekutive und Gemeindegeschreiber</li> <li>○ Gemeinderatsprotokoll und Protokollarten</li> <li>○ Ausstand und Kollegialitätsprinzip</li> <li>○ Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung einer Gemeinderatssitzung</li> </ul> </li> <li>• Wahlen und Abstimmungen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stimmregister und Stimmrechtsausweis</li> <li>○ Anordnung und Verfahren einer Abstimmung</li> <li>○ Gültigkeit von Wahlzettel</li> <li>○ Resultatermittlung</li> </ul> </li> <li>• Gastwirtschaftswesen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gesuch Patent für einen Anlass / Festwirtschaft</li> <li>○ Gesuch Patent für ein Restaurant</li> </ul> </li> <li>• Einbürgerungen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ordentliche Einbürgerung</li> <li>○ Erleichterte Einbürgerung</li> <li>○ Besondere Einbürgerung</li> <li>○ Einbürgerungsverfahren inkl. Einbürgerungsgespräch</li> </ul> </li> </ul>
<b>Leitung</b>	<b>Kanton GR:</b> Michael Spescha, Gemeinde Ilanz/Gion <b>Kantone SG/AR/AI/GL:</b> Kevin Friedauer, Gemeinde Uzwil Adrian Näf, Gemeinde Niederhelfenschwil <b>Kanton TG:</b> Sara Carracedo, Gemeinde Matzingen
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Zeiten</b>	08.30 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 16.30 Uhr

<b>Orte</b>	Kanton GR: Chur Kantone SG/AR/AI/GL: St. Gallen, Flawil, Sargans Kanton TG: Weinfelden
<b>Mitbringen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramm der eigenen Gemeinde in gedruckter Fassung</li> <li>• Gemeindeordnung der eigenen Gemeinde in gedruckter Fassung</li> <li>• Kantonsverfassung in gedruckter Fassung</li> <li>• Schreibunterlagen</li> <li>• Die restlichen Unterlagen werden am Kurstag abgegeben.</li> </ul>
<b>Anmeldung</b>	<p>via Anmeldetool auf unserer Website</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenlose Abmeldungen nehmen wir bis 14 Tage vor Kursstart entgegen. Für später eingehende Abmeldungen verrechnen wir die volle Kursgebühr.</li> <li>• Anmeldungen werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt.</li> </ul>
<b>Investition</b>	CHF 180.— Die Kosten werden dem Lehrbetrieb direkt in Rechnung gestellt. (Teilnehmer/innen Gemeinden SG: Abrechnung über Netz SG für maximal 6 Tage v-ost-skills)