

Lehrplan 2012 überbetriebliche Kurse

Thurgau - ab Generation 20/23 - Verwaltungsebene: Kantonale Verwaltung

Ausbildungsgrundsätze

Das Organisationsreglement

Als Grundlage für die überbetrieblichen Kurse (üK) dient das Organisationsreglement der ovap, welches am 31. August 2011 von der Reformkommission genehmigt wurde. Unsere Branche ist verpflichtet, die üK in diesem Rahmen durchzuführen. Sie entnehmen dem Reglement die notwendigen Gremien und Aufgaben. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn 2012 dauern 18 Tage, davon sind 16 Tage subventioniert.

Das Kursprogramm

Das Kursprogramm ist leistungszielorientiert aufgebaut. Gilt es doch, für die Lernenden diese Leistungsziel zu erarbeiten. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn ab 2012 nehmen Rücksicht auf berufsspezifische Inhalte. Es gibt einerseits Inhalte, die unabhängig von der Verwaltungsebene unterrichtet und behandelt werden, andererseits gibt es Inhalte, die berufsgruppenspezifisch unterrichtet werden können (Gemeindeverwaltungen, kantonale Verwaltungen, Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämtern, sowie Gerichte). Ist das Mengengerüst der Lernenden der lokalen/regionalen Organisation zu klein für den berufsspezifischen Unterricht, können die Lernenden auch weiterhin gemeinsam unterrichtet werden.

Das Inhaltsverzeichnis des Lehrmittels für die üK (üK-Unterlagen)

Welche Inhalte mit Bezug auf die Leistungsziele vermittelt werden, respektive wo die Lernenden schriftliche Unterlagen vorfinden, können Sie dem Inhaltsverzeichnis entnehmen. Diese Dokumente und die Inhalte der üK bilden auch die Grundlage für die schriftliche und die mündliche Branchenprüfung.

Für die Ausbildungskommission TG
M. Koch

Ausbildungsmodule

Legende:

kursiv: Pflichtteil üK gemäss Schweiz. Kursprogramm öV

normal: zusätzliche Inhalte (für schriftl. LAP nicht relevant)

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	
üK1 - 1. Lehrjahr, 1. Semester							
Register 1 <i>Rahmenprogramm</i>		<p><i>Ablauf der Lehre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> < Ausbildungsprogramm < Bedeutung der Leistungsziele < Lern- und Leistungsdokumentation führen <p><i>Betriebliches Qualifikationsverfahren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> < Berufspraxis schriftlich und mündlich im Überblick < Arbeits- und Lernsituation (ALS) < Prozesseinheit (PE) < PE-Dokumentation erstellen < PE-Präsentation < Auslösen der PE 1 <p><i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i></p>	2	2			2
Register 3 <i>Auskunftsrecht, Datenschutz/Amtsgeheimnis Archivierung</i>	1.1.3.4.1 1.1.3.4.2 1.1.3.4.3 1.1.3.4.3-2	<p><i>Auskunftsrecht</i></p> <p><i>Datenschutz / Amtsgeheimnis</i></p> <p><i>Archivierung</i></p> <p><i>Archivierung</i></p>	0.5	0.5			0.5
Register 2 <i>Werte / Verhalten / Umgangsformen</i>	1.1.4.1.2	<p><i>Werte / Verhalten / Umgangsformen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> < Körperhaltung < Körpersprache < Kleidung und Äusseres < Umgang und Anstandsregeln < Bürokligge < Sprache und Umgangston < usw. 	1	1			1
Register 8 <i>Gesprächstechniken</i>	1.1.2.3.1-2 1.1.2.4.1-2	<p><i>Gesprächstechniken</i></p> <p><i>Korrektes Verhalten bei Reklamationen</i></p>					
Total üK1			3.5	3.5			3.5

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

üK2 - 1. Lehrjahr, 2. Semester

Register 6 <i>Rahmenprogramm</i>		<i>Prozesseinheit dokumentieren / Präsentationstechnik Prozesseinheit präsentieren (PE1) Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i>	1.5	1.5			1.5
Register 7 <i>Rahmenprogramm</i>		<i>Einführung Praxisbericht Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i>	0.5	0.5			0.5
Register 4 <i>Publikationsorgane, Bedeutung der Öffentlich- keitsarbeit für die öffentliche Verwaltung, Massnahmen des Standortmarketings</i>	1.1.3.7.1 1.1.4.1.1 1.1.4.1.3	<i>Publikationsorgane Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öffentliche Verwaltung Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen</i>	0.5	0.5			0.5
Register 5 - Allgemein <i>Verfassung Staatsaufgaben</i>	1.1.2.1.1 1.1.2.1.1-2 1.1.2.1.2 1.1.2.1.2-2 1.1.2.2.1 1.1.2.2.1-2 1.1.2.2.2 1.1.2.2.3	<i>Verfassung Kantonsverfassung Staatsaufgaben Staatsaufgaben Hauptaufgaben des Staates Hauptaufgaben Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden Aufgabenverteilung</i>	1	1			1

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	
Register 5 - Steuern Verfassung Staatsaufgaben	1.1.2.1.1	Verfassung	0.5	0.5			0.5
	1.1.2.1.1-2	Kantonsverfassung					
	1.1.2.1.2	Staatsaufgaben					
	1.1.2.1.2-2	Staatsaufgaben					
	1.1.2.2.1	Hauptaufgaben des Staates					
	1.1.2.2.1-2	Hauptaufgaben					
	1.1.2.2.2	Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden					
1.1.2.2.3	Aufgabenverteilung						
Register 5 Verfassung Staatsaufgaben	1.1.2.1.1	Verfassung	0.5	0.5			0.5
	1.1.2.1.1-2	Kantonsverfassung					
	1.1.2.1.2	Staatsaufgaben					
	1.1.2.1.2-2	Staatsaufgaben					
	1.1.2.2.1	Hauptaufgaben des Staates					
	1.1.2.2.1-2	Hauptaufgaben					
	1.1.2.2.2	Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden					
1.1.2.2.3	Aufgabenverteilung						
Register 12 Registerführung Registerharmonisierung	1.1.3.6.1	Registerführung					
	1.1.3.6.1-2	Registerführung					
	1.1.3.6.2	Registerharmonisierung					
Total üK2			4.5	4.5			4.5

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

üK3 - 2. Lehrjahr, 3. Semester

Register 10 <i>Verwaltungsgrundsätze Stufenaufbau des Rechts Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts</i>	1.1.3.2.1	<i>Verwaltungsgrundsätze allgemein</i>	2		2		2
	1.1.3.2.1-2	<i>Verwaltungsgrundsätze allgemein < Gesetzmässigkeit (Legalitätsprinzip) < Gleichheit < Treu und Glauben < Notwendigkeit und Verhältnismässigkeit</i>					
	1.1.3.3.1	<i>Stufenaufbau des Rechts</i>					
	1.1.3.3.2	<i>Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts</i>					
Register 11 <i>Grundlagen Verwaltungsakte</i>	1.1.3.3.3	<i>Grundlagen Verwaltungsakte</i>					
	1.1.3.3.3-2	<i>Verfügung und Rechtsmittelverfahren</i>					
Register 12 <i>öffentliches Beschaffungswesen</i>	1.1.1.1.1	<i>Öffentliches Beschaffungswesen</i>					
	1.1.3.6.1	<i>Registerführung</i>					
	1.1.3.6.1-2	<i>Registerführung</i>					
	1.1.3.6.2	<i>Registerharmonisierung</i>					

Total üK3			2		2		2
------------------	--	--	---	--	---	--	---

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	
üK4 - 2. Lehrjahr, 4. Semester						
Register 6 <i>Rahmenprogramm</i>		<i>Vorbereitung Qualifikationsverfahren mündlich regionaler Inhalt</i> <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i>	0.5		0.5	0.5
Register 13 <i>Beispiel des öffentlichen Rechnungsmodell</i>	1.1.6.1.1 1.1.6.1.1-2 1.1.6.2.1-2 1.1.6.2.2-2	<i>Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells</i> <i>Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells</i> <i>Genehmigungsverfahren</i> <i>Jahresrechnung / Voranschläge</i>	2		2	2
Register 14 <i>Abgaben und Gebühren</i> <i>Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip</i>	1.1.3.5.1 1.1.3.5.2	<i>Abgaben und Gebühren</i> <i>Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip</i>				
Register 15 <i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i>	1.1.3.8.1-2	<i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i>	0.5		0.5	0.5
Total üK4			3		3	3

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

ük5 - 3. Lehrjahr, 5. Semester

Register 6 <i>Rahmenprogramm</i>		PE-Präsentation (PE2) Vorbereitung Qualifikationsverfahren schriftlich + mündlich Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)	1.5			1.5	1.5
--	--	--	-----	--	--	-----	-----

Register 9 - Grundlagen Teil 1 <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i>	1.1.3.1.1-2	Auftrag des Lehrbetriebs < Anspruchsgruppen und ihre Anliegen < Leitbild / Legislaturziele < geschichtlicher Hintergrund < regionale Zusammenarbeitsformen < Aufbauorganisation < Ablauforganisation < Marktstellung, Standortvorteile < finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen < wesentliche Stärken < Qualitätsmanagement und -standards < Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget < New Public Management	0.5			0.5	0.5
--	-------------	---	-----	--	--	-----	-----

Register 9 - Grundlagen Teil 2 <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i>	1.1.3.1.1-2	Auftrag des Lehrbetriebs < Anspruchsgruppen und ihre Anliegen < Leitbild / Legislaturziele < geschichtlicher Hintergrund < regionale Zusammenarbeitsformen < Aufbauorganisation < Ablauforganisation < Marktstellung, Standortvorteile < finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen < wesentliche Stärken < Qualitätsmanagement und -standards < Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget < New Public Management	0.5			0.5	0.5
--	-------------	---	-----	--	--	-----	-----

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	
Register 9 - Grundlagen Teil 3 <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i>	1.1.3.1.1-2	<i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> <i>< Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>< Leitbild / Legislaturziele</i> <i>< geschichtlicher Hintergrund</i> <i>< regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>< Aufbauorganisation</i> <i>< Ablauforganisation</i> <i>< Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>< finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>< wesentliche Stärken</i> <i>< Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>< Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>< New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5
Register 9 - Grundlagen Teil 4 <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i>	1.1.3.1.1-2	<i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> <i>< Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>< Leitbild / Legislaturziele</i> <i>< geschichtlicher Hintergrund</i> <i>< regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>< Aufbauorganisation</i> <i>< Ablauforganisation</i> <i>< Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>< finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>< wesentliche Stärken</i> <i>< Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>< Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>< New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5
Register 9 - Grundlagen Teil 5 <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i>	1.1.3.1.1-2	<i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> <i>< Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>< Leitbild / Legislaturziele</i> <i>< geschichtlicher Hintergrund</i> <i>< regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>< Aufbauorganisation</i> <i>< Ablauforganisation</i> <i>< Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>< finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>< wesentliche Stärken</i> <i>< Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>< Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>< New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	
Register 16 Organigramm Oeffentliches-rechtliches Anstellungsverhältnis	1.1.5.1.1	Organigramm	0.5			0.5	0.5
	1.1.5.1.3	Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis					
Register 16 Berufsperspektiven	1.1.5.1.2	Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung	0.5			0.5	0.5
Total üK5			5			5	5

Verteilung der üK-Tage üK 1 - 5

Total üK1	3.5	3.5			3.5
Total üK2	4.5	4.5			4.5
Total üK3	2		2		2
Total üK4	3		3		3
Total üK5	5			5	5
Gesamttotal	18	8	5	5	18