

Lehrplan 2012 überbetriebliche Kurse

Thurgau - ab Generation 20/23 - Verwaltungsebene: Grundbuchämter, Notariate

Ausbildungsgrundsätze

Das Organisationsreglement

Als Grundlage für die überbetrieblichen Kurse (üK) dient das Organisationsreglement der ovap, welches am 31. August 2011 von der Reformkommission genehmigt wurde. Unsere Branche ist verpflichtet, die üK in diesem Rahmen durchzuführen. Sie entnehmen dem Reglement die notwendigen Gremien und Aufgaben. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn ab 2020 dauern 21 Tage, davon sind 16 Tage subventioniert.

Das Kursprogramm

Das Kursprogramm ist leistungszielorientiert aufgebaut. Die vorgegebenen Leistungsziele müssen erarbeitet werden. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn ab 2020 nehmen Rücksicht auf berufsspezifische Inhalte. Es gibt einerseits Inhalte, die unabhängig von der Verwaltungsebene unterrichtet und behandelt werden, andererseits gibt es Inhalte, die berufsgruppenspezifisch unterrichtet werden (Gemeindeverwaltungen, kantonale Verwaltungen und Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämtern, Gerichte). Die verschiedenen Betriebsgruppen werden in separaten Klassen geführt. Lässt das Mengengerüst dies nicht zu, wird in Gruppen unterrichtet.

Das Lehrmittel für die üK (üK-Unterlagen)

Welche Inhalte mit Bezug auf die Leistungsziele vermittelt werden, respektive wo die Lernenden schriftliche Unterlagen vorfinden, können Sie diesem Lehrplan entnehmen. Grundlage des Unterrichts bilden die üK-Unterlagen, die auf dem Extranet von ov-ap abrufbar sind und die durch die Referenten abgegebenen Dokumente. Die üK-Inhalte bilden die Grundlage für das Qualifikationsverfahren (Berufspraxis mündlich und schriftlich).

fachstelle ostschweiz, Wil im Juni 2020

Ausbildungsmodule

Legende:

Rahmenprogramm



Branchenkunde



QV-relevanter Stoff (Berufspraxis mündlich und schriftlich)

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | | davon |
|----------|----------------|--------|---------------------|--------|--------|--------|-------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. | üK |

üK1 - 1. Lehrjahr, 1. Semester

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|
| Register 1 <i>Rahmenprogramm</i> | | <i>Ablauf der Lehre:</i> < Ausbildungsprogramm < Bedeutung der Leistungsziele < Lern- und Leistungsdokumentation führen <i>Betriebliches Qualifikationsverfahren</i> < Berufspraxis schriftlich und mündlich im Überblick < Arbeits- und Lernsituation (ALS) < Prozesseinheit (PE) < PE dokumentieren < PE präsentieren < Auslösen der PE 1 Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz) < Teamarbeit / IPERKA | 2 | 2 | | | 2 |
|--|--|--|---|---|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-----|--|--|-----|
| Register 3 <i>Auskunftsrecht, Datenschutz/Amtsgeheimnis Archivierung</i> | 1.1.3.4.1 1.1.3.4.2 1.1.3.4.3 1.1.3.4.3-3 | <i>Auskunftsrecht Datenschutz / Amtsgeheimnis Archivierung Archivierung</i> | 0.5 | 0.5 | | | 0.5 |
|--|--|--|-----|-----|--|--|-----|

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | | davon üK |
|---|--|---|---------------------|--------|--------|--------|-------------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. | |
| Register 2 <i>Werte / Verhalten / Umgangsformen</i> | 1.1.4.1.2 | <i>Werte / Verhalten / Umgangsformen</i> <i>< Körperhaltung</i> <i>< Körpersprache</i> <i>< Kleidung und Äusseres</i> | 1 | 1 | | | 1 |
| | Register 8 <i>Gesprächstechniken</i> | 1.1.2.3.1-3 1.1.2.4.1-3 <i>Gesprächstechniken</i> <i>Korrektes Verhalten bei Reklamationen</i> | | | | | |
| Register 5 - GBA <i>Allgemeines Grundbuchrecht</i> | 1.1.2.1.1 | <i>Verfassung</i> | 1 | 1 | | | 1 |
| | 1.1.2.1.1-3 | <i>Kantonsverfassung</i> | | | | | |
| | 1.1.2.1.2 | <i>Staatsaufgaben</i> | | | | | |
| | 1.1.2.1.2-3 | <i>Staatsaufgaben</i> | | | | | |
| | 1.1.2.2.1 | <i>Hauptaufgaben des Staates</i> | | | | | |
| | 1.1.2.2.1-3 | <i>Hauptaufgaben</i> | | | | | |
| | 1.1.2.2.2 | <i>Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden</i> | | | | | |
| 1.1.2.2.3 | <i>Aufgabenverteilung</i> | | | | | | |
| Total üK1 | | | 4.5 | 4.5 | | | 4.5 |

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | davon üK |
|----------|----------------|--------|---------------------|--------|--------|-------------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | |

üK2 - 1. Lehrjahr, 2. Semester

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|--|--|-----|
| Register 6 <i>Rahmenprogramm</i> | | <i>Prozesseinheit dokumentieren / Präsentationstechnik</i> | 1.5 | 1.5 | | | 1.5 |
| | | <i>Prozesseinheit präsentieren (PE1)</i> | | | | | |
| | | <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|--|--|-----|
| Register 7 <i>Rahmenprogramm</i> | | <i>Einführung Praxisbericht</i> | 0.5 | 0.5 | | | 0.5 |
| | | <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i> | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|-----|-----|--|--|-----|
| Register 4 <i>Publikationsorgane, Bedeutung der Öffentlichkeit arbeit für die öffentliche Verwaltung, Massnahmen des Standortmarketings</i> | 1.1.3.7.1 | <i>Publikationsorgane</i> | 0.5 | 0.5 | | | 0.5 |
| | 1.1.4.1.1 | <i>Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öffentliche Verwaltung</i> | | | | | |
| | 1.1.4.1.3 | <i>Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen</i> | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|---|--|--|---|
| Register 5 - Allgemein <i>Verfassung Staatsaufgaben</i> | 1.1.2.1.1 | <i>Verfassung</i> | 1 | 1 | | | 1 |
| | 1.1.2.1.1-3 | <i>Kantonsverfassung</i> | | | | | |
| | 1.1.2.1.2 | <i>Staatsaufgaben</i> | | | | | |
| | 1.1.2.1.2-3 | <i>Staatsaufgaben</i> | | | | | |
| | 1.1.2.2.1 | <i>Hauptaufgaben des Staates</i> | | | | | |
| | 1.1.2.2.1-3 | <i>Hauptaufgaben</i> | | | | | |
| | 1.1.2.2.2 | <i>Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden</i> | | | | | |
| 1.1.2.2.3 | <i>Aufgabenverteilung</i> | | | | | | |

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | davon üK | |
|--|--------------------|---|---------------------|--------|--------|-------------|--------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | | 3. Lj. |
| Register 5 - Steuern Verfassung Staatsaufgaben | 1.1.2.1.1 | Verfassung | 0.5 | 0.5 | | | 0.5 |
| | 1.1.2.1.1-3 | Kantonsverfassung | | | | | |
| | 1.1.2.1.2 | Staatsaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.1.2-3 | Staatsaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.2.1 | Hauptaufgaben des Staates | | | | | |
| | 1.1.2.2.1-3 | Hauptaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.2.2 | Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden | | | | | |
| 1.1.2.2.3 | Aufgabenverteilung | | | | | | |
| Register 5 - GBA Tagebuch und Nachführung im Terris | 1.1.2.1.1 | Verfassung | 1 | 1 | | | 1 |
| | 1.1.2.1.1-3 | Kantonsverfassung | | | | | |
| | 1.1.2.1.2 | Staatsaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.1.2-3 | Staatsaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.2.1 | Hauptaufgaben des Staates | | | | | |
| | 1.1.2.2.1-3 | Hauptaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.2.2 | Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden | | | | | |
| 1.1.2.2.3 | Aufgabenverteilung | | | | | | |
| Register 12 Registerführung Registerharmonisierung | 1.1.3.6.1 | Registerführung | | | | | |
| | 1.1.3.6.1-3 | Registerführung | | | | | |
| | 1.1.3.6.2 | Registerharmonisierung | | | | | |
| Total üK2 | | | 5 | 5 | | | 5 |

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | davon üK |
|----------|----------------|--------|---------------------|--------|--------|-------------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | |

üK3 - 2. Lehrjahr, 3. Semester

| | | | | | | | |
|---|--------------------|---|---|--|---|--|---|
| Register 5 - Notariate Todesfälle | 1.1.2.1.1 | Verfassung | 1 | | 1 | | 1 |
| | 1.1.2.1.1-3 | Kantonsverfassung | | | | | |
| | 1.1.2.1.2 | Staatsaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.1.2-3 | Staatsaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.2.1 | Hauptaufgaben des Staates | | | | | |
| | 1.1.2.2.1-3 | Hauptaufgaben | | | | | |
| | 1.1.2.2.2 | Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden | | | | | |
| 1.1.2.2.3 | Aufgabenverteilung | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|--|---|
| Register 10 Verwaltungsgrundsätze Stufenaufbau des Rechts Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts | 1.1.3.2.1 | Verwaltungsgrundsätze allgemein | 2 | | 2 | | 2 |
| | 1.1.3.2.1-3 | Verwaltungsgrundsätze allgemein < Gesetzmässigkeit (Legalitätsprinzip) < Gleichheit < Treu und Glauben < Notwendigkeit und Verhältnismässigkeit | | | | | |
| | 1.1.3.3.1 | Stufenaufbau des Rechts | | | | | |
| | 1.1.3.3.2 | Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts | | | | | |
| | 1.1.3.3.3 | Grundlagen Verwaltungsakte | | | | | |
| Register 11 Grundlagen Verwaltungsakte | 1.1.3.3.3-3 | Verfügung und Rechtsmittelverfahren | | | | | |
| | Register 12 öffentliches Beschaffungswesen | 1.1.1.1.1 | Öffentliches Beschaffungswesen | | | | |
| | 1.1.3.6.1 | Registerführung | | | | | |
| | 1.1.3.6.1-3 | Registerführung | | | | | |
| | 1.1.3.6.2 | Registerharmonisierung | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|--|---|--|---|
| Total üK3 | | | 3 | | 3 | | 3 |
|------------------|--|--|---|--|---|--|---|

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | davon üK |
|----------|----------------|--------|---------------------|--------|--------|-------------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | |

üK4 - 2. Lehrjahr, 4. Semester

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|--|-----|--|-----|
| Register 6 <i>Rahmenprogramm</i> | | <i>Vorbereitung Qualifikationsverfahren Berufspraxis mündlich</i> | 0.5 | | 0.5 | | 0.5 |
| | | <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|---|---|--|---|--|---|
| Register 9 - Notariat <i>Vertrags- und Beurkundungsrecht</i> | 1.1.3.1.1-3 | <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> | 1 | | 1 | | 1 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> < <i>Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> < <i>Leitbild / Legislaturziele</i> < <i>geschichtlicher Hintergrund</i> < <i>regionale Zusammenarbeitsformen</i> < <i>Aufbauorganisation</i> < <i>Ablauforganisation</i> < <i>Marktstellung, Standortvorteile</i> < <i>finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> < <i>wesentliche Stärken</i> < <i>Qualitätsmanagement und -standards</i> < <i>Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> < <i>New Public Management</i> | | | | | |

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | davon üK | |
|---|----------------|--|---------------------|--------|--------|-------------|--------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | | 3. Lj. |
| Register 13 <i>Beispiel des öffentlichen Rechnungsmodell</i> | 1.1.6.1.1 | <i>Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells</i> | 2 | | 2 | | 2 |
| | 1.1.6.1.1-3 | <i>Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells</i> | | | | | |
| Register 14 <i>Abgaben und Gebühren Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip</i> | 1.1.6.2.1-3 | <i>Genehmigungsverfahren</i> | | | | | |
| | 1.1.6.2.2-3 | <i>Jahresrechnung / Voranschläge</i> | | | | | |
| | 1.1.3.5.1 | <i>Abgaben und Gebühren</i> | | | | | |
| | 1.1.3.5.2 | <i>Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip</i> | | | | | |
| Register 15 <i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i> | 1.1.3.8.1-3 | <i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i> | 0.5 | | 0.5 | | 0.5 |
| Total üK4 | | | 4 | | 4 | | 4 |

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | davon üK |
|----------|----------------|--------|---------------------|--------|--------|-------------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | |

üK5 - 3. Lehrjahr, 5. Semester

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|--|-----|-----|
| Register 6 <i>Rahmenprogramm</i> | | <i>PE-Präsentation (PE2)</i> <i>Vorbereitung Qualifikationsverfahren Berufspraxis schriftlich + mündlich</i> <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i> | 1.5 | | | 1.5 | 1.5 |
|--|--|--|-----|--|--|-----|-----|

| | | | | | | | |
|---|-------------|--|---|--|--|---|---|
| Register 9 - GBA <i>Anmerkung, Vormerkungen</i> <i>Dienstbarkeiten</i> <i>Vertiefung Grundpfandrechte</i> | 1.1.3.1.1-3 | <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> <i>< Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>< Leitbild / Legislaturziele</i> <i>< geschichtlicher Hintergrund</i> <i>< regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>< Aufbauorganisation</i> <i>< Ablauforganisation</i> <i>< Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>< finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>< wesentliche Stärken</i> <i>< Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>< Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>< New Public Management</i> | 1 | | | 1 | 1 |
|---|-------------|--|---|--|--|---|---|

| | | | | | | | |
|--|-------------|--|---|--|--|---|---|
| Register 9 - GBA <i>Spezielle Handänderungen</i> | 1.1.3.1.1-3 | <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> <i>< Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>< Leitbild / Legislaturziele</i> <i>< geschichtlicher Hintergrund</i> <i>< regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>< Aufbauorganisation</i> <i>< Ablauforganisation</i> <i>< Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>< finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>< wesentliche Stärken</i> <i>< Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>< Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>< New Public Management</i> | 1 | | | 1 | 1 |
|--|-------------|--|---|--|--|---|---|

| Register | Leistungsziele | Inhalt | Zeitbedarf in Tagen | | | | davon üK |
|---|------------------------|---|---------------------|--------|--------|--------|-------------|
| | | | Total | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. | |
| Register 16 Organigramm Oeffentliches-rechtliches Anstellungsverhältnis | 1.1.5.1.1 1.1.5.1.3 | Organigramm Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis | 0.5 | | | 0.5 | 0.5 |
| Register 16 Berufsperspektiven | 1.1.5.1.2 | Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung | 0.5 | | | 0.5 | 0.5 |
| Total üK5 | | | 4.5 | | | 4.5 | 4.5 |

Verteilung der üK-Tage üK 1 - 5

| | | | | | |
|--------------------|-----|-----|---|-----|-----|
| Total üK1 | 4.5 | 4.5 | | | 4.5 |
| Total üK2 | 5 | 5 | | | 5 |
| Total üK3 | 3 | | 3 | | 3 |
| Total üK4 | 4 | | 4 | | 4 |
| Total üK5 | 4.5 | | | 4.5 | 4.5 |
| Gesamttotal | 21 | 9.5 | 7 | 4.5 | 21 |