

Vorbereitungsaufgaben Reg. 10, 11, 12 üK3 20/23

Klassen TG 20/1, 20/2 + 20/3

Referent Patrick Koeppel, Fachreferent

Wir behandeln im üK 3 gemäss Lehrplan folgende Themen/Register mit untenstehenden (Ziffer 1) **Lernzielen**:

- **Reg. 10: Verwaltungsgrundsätze, Stufenaufbau des Rechts, Grundlagen/Systematik des öffentlichen Rechts**
- **Reg. 11: Grundlagen Verwaltungsakte**
- **Reg. 12: öffentliches Beschaffungswesen (ÖB)**

1. Lernziele kennen

Lernende wissen **vor** dem üK 3 grob, was **die QV-relevanten Lernziele der Register 10, 11 + 12** beinhalten. Die Lernziele lauten wie folgt:

- **Reg. 10: Verwaltungsgrundsätze allgemein**
"Ich zeige an konkreten Beispielen die Anwendung der vier Verwaltungsgrundsätze auf."
- **Reg. 10: Grundlagen/Systematik des öffentlichen Rechts**
"Ich erkläre den Unterschied zwischen privatem und öffentlichem Recht anhand eines konkreten Beispiels."
- **Reg. 10: Stufenaufbau des Rechts**
"Ich erkläre anhand von konkreten Beispielen den Stufenaufbau des Rechts innerhalb und zwischen den Verwaltungsebenen."
Reg. 11: Grundlagen Verwaltungsakte: Verfügung/Rechtsmittelverfahren
"Ich verfolge einen konkreten Verwaltungsakt in den Rechtsgrundlagen nach."
- **Reg. 12: öffentliches Beschaffungswesen**
"Ich zeige die Unterschiede verschiedener Formen von öffentlichen Ausschreibungen auf. Ich stelle den Ablauf für eine öffentliche Ausschreibung in meinem Arbeitsumfeld grafisch korrekt dar. Dabei beschreibe ich, wo und wie die Ausschreibung publiziert wird."

2. Reg. 11: Grundlagen Verwaltungsakte

Zur Vorbereitung der Verwaltungsakte: **Nehmen Sie bitte vorgefallene Musterfälle** (bitte neutralisieren) von anfechtbaren Verfügungen/Entscheiden mit aus Ihrer Abteilung oder früheren Abteilungen. **Lassen Sie sich den Fall unbedingt vorgängig erklären.** Interessant sind natürlich auch Rechtsfälle, die von Betroffenen an übergeordnete Instanzen weitergezogen wurden, jetzt aber rechtskräftig sind.

3. Reg. 12: öffentl. Beschaffungswesen (ÖB)

⇒ Behandlung erst am 2. Tag!

Zur Vorbereitung des ÖB: Nehmen Sie bitte ein Beispiel einer öffentlichen Beschaffung (Arbeitsvergabe/ Submission) Ihrer Gemeinde/Stadt/Abteilung etc. (Lieferung, Bauauftrag oder Dienstleistung) mit, welches nach den Bestimmungen des öffentlichen Beschaffungswesens erfolgte oder kurz bevorsteht. **Lassen Sie sich die Situation auch vorgängig erklären.** Erkundigen Sie sich also zB beim Gemeindeschreiber/In oder Bauverwalter/In oder Ihrem direkten oder früheren Vorgesetzten, wie (nach welchen Kriterien) öffentliche Aufträge in Ihrer Lehrbetrieb ausgeschrieben und dann vergeben werden. Nehmen Sie bitte die für die Submission in **ihrem Lehrbetrieb** massgebliche gesetzliche kommunale Grundlage mit (zB Vergaberichtlinien/Submissionsreglement/ Vergabereglement für öffentliche Aufträge etc.).

Wir werden diese Praxisbeispiele in Gruppenarbeit gemeinsam zur Präsentation aufarbeiten und dann der Klasse vortragen. Spannende Beispiele aus Euren Lehrbetrieben machen den ü.K. praxisnaher. Ich freue mich auf die gute Zusammenarbeit. Besten Dank!

Freundliche Grüsse *Patrick Koeppel*

anfangs Oktober 2021 / koeppel.patrick@bluewin.ch