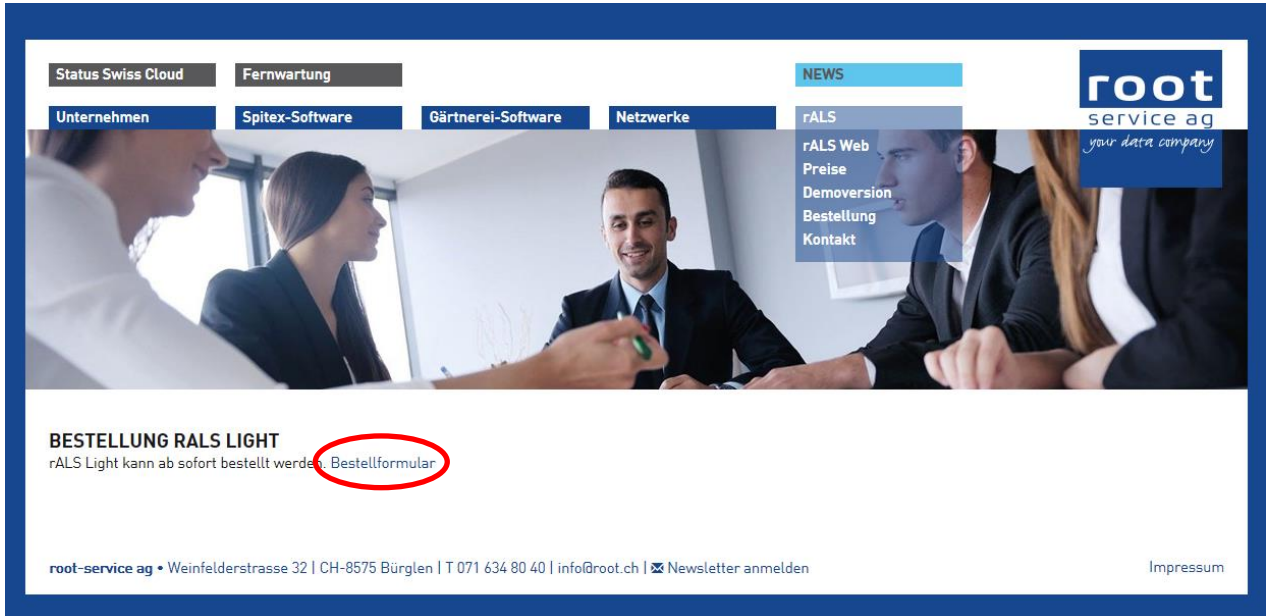


## Anleitung für BERUFSBILDENDE: Einreichung Praxisbericht und Ausbildungsprogramm via rALS-light

Bestellung rALS-light: <http://web.root.ch/rALS/light>



The screenshot shows the website interface for rALS-light. At the top, there are navigation menus for 'Status Swiss Cloud', 'Fernwartung', 'NEWS', 'Unternehmen', 'Spitex-Software', 'Gärtnerei-Software', and 'Netzwerke'. The 'rALS' menu is open, showing options: 'rALS Web', 'Preise', 'Demoversion', 'Bestellung', and 'Kontakt'. The 'Bestellung' option is highlighted. Below the navigation is a banner image of people in a meeting. Underneath the banner, the text reads 'BESTELLUNG RALS LIGHT' followed by 'rALS Light kann ab sofort bestellt werden.' and a link 'Bestellformular' which is circled in red. At the bottom of the page, there is contact information for root-service ag and an 'Impressum' link.

- Bestellformular auswählen

### rALS Light für Praxisbericht bestellen

**Ausbildungsbetrieb**

Firma:

Strasse / Nummer:

PLZ/Ort:

Email:

Branche/Region:  ▼

---

**Ausbildner**

Nachname:

Vorname:

Geschlecht:  ▼

- Formular ausfüllen
- „Bestellen“

Sie erhalten die Zugangsdaten per e-Mail

Login [www.rals.ch](http://www.rals.ch)

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation Menu:** Status Swiss Cloud, Fernwartung, NEWS, Unternehmen, Spitex-Software, Gärtnerei-Software, Netzwerke, rALS (with sub-menu: rALS Web, Preise, Demoversion, Bestellung, Kontakt).
- Logo:** root service ag - your data company.
- Text:**

**RALS**  
**Kaufmännische Grundbildung per Web.**  
 rALS ist eine Webapplikation, die für die betrieblich organisierte Grundbildung (BOG) in Unternehmen sowie für die schulisch organisierte Grundbildung (SOG) eingesetzt werden kann. rALS kann in der Schule, im Büro zu Hause oder auch unterwegs genutzt werden. Einzige Voraussetzung: ein Internetzugang.

Produktbeschreibung rALS Web  
 Erfahren Sie mehr über rALS Web
- Login Forms:**
  - Login rALS Web:** für Praxisbildner, lok/reg Organisationen, Experten, üK-Leiter. Fields: Branche (Öffentliche Verwaltung), Mandant, Benutzer, Kennwort. A red circle highlights this form.
  - Login Lerndoku:** für Auszubildende und Praktikanten. Fields: Branche (Öffentliche Verwaltung), E-Mail, Kennwort. Button: Login.

- Zugangsdaten gemäss e-Mail

## Lernende eröffnen

rALS Web system Deutsch

Home

Sie nutzen die rALS Light Version für den Praxisbericht. Möchten Sie alle Vorteile von rALS nutzen?

Erweiterte Suche

Sortierung: Nachname

Hinzufügen

- Ausbildner
- Lernende(r)

Koch Michael - Test Firma, 9500 Wil

Muster Peter - Test Firma, 9500 Wil  
Geburtsdatum: 01.01.2000  
Lehrdauer: 01.08.2015-31.07.2018  
Lehrvertragsnummer:

Test Firma, 9500 Wil

- „Hinzufügen +“
- „Lernende“

## Erfassung Stammdaten Lernende rALS

Bei der Erfassung eines neuen Lernenden entstehen Lizenzkosten

Lernende(r)

Adressnummer: 12733 Status: aktiv

Nachname: Muster

Vorname: Peter

Strasse / Nummer: Beispielstrasse

PLZ/Ort: 9000 St. Gallen

Geburtsdatum: 01.03.2000 Geschlecht: männlich

LLD / Modelllehrgang: BiVo 2012 OVAP BOG was ist SOG/BOG?

Lehrvertragsnummer: abrufen Lehrvertragsnummer gemäss DBLAP2

Lehrbeginn: 01.08.2015 Lehrende: 31.07.2018

Kantonsabkürzung: sg Heimatort:

Speichern Löschen

Elemente, die zwingend erfasst werden müssen

**ACHTUNG:** Leider erscheint immer der Text „Bei der Erfassung eines neuen Lernenden entstehen Lizenzkosten“. Bei rALS light entstehen KEINE Kosten. Das Problem wurde der Roots AG bereit gemeldet.

- Erfassung der Daten (**Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Lehrvertragsnummer, Lehrbeginn, Lehrende, Kantonsabkürzung, Heimatort müssen zwingend erfasst werden**)
  - Beim **Abrufen** der Lehrvertragsnummer können Fehler auftauchen, Gründe können sein...
    - fehlerhafte Datensätze in der DBLAP2
    - Erfassung von zwei Vornamen in der DBLAP2 (gemäss Lehrvertrag)
 Fehlerbehebung, indem die Erfassung rALS angepasst wird oder wenn der Fehler in der DBLAP2 liegt – Kontakt mit dem Amt für Berufsbildung.
  - LLD/Modelllehrgang: BiVo 2012 OVAP **BOG** (BOG für betrieblich organisierte Grundbildung)
- „Speichern“

### Validierung der Stammdaten

- Lernende/r auf der Hauptseite anklicken
- „Bearbeiten“



**Lernende(r)**

Adressnummer: 12732      Status: aktiv

Nachname: Muster

Vorname: Peter

Strasse / Nummer: Beispielstrasse

PLZ/Ort: 9000      St. Gallen

Geburtsdatum: 01.02.2000      Geschlecht: männlich

Email: peter.muster@gemeinde.ch

Zugriff Lernkontrolle / Praxisbericht: erlaubt

LLD / Modelllehrgang: BiVo 2012 OVAP BOG      Was ist SOG/BOG?

Lehrvertragsnummer:      abrufen

Lehrbeginn: 01.08.2015      Lehrende: 31.07.2018

Kantonsabkürzung: SG      Heimatort:

Speichern      Löschen

Damit die Lernenden Zugriff auf den Praxisbericht haben, muss eine E-Mail-Adresse vorhanden sein und bei „Zugriff Lernkontrolle/Praxisbericht“ „erlaubt“ ausgewählt werden.

- E-Mail-Adresse erfassen
- Zugriff Lernkontrolle/Praxisbericht „erlaubt“ auswählen
- „Speichern“

**Damit die Lernenden Zugriff auf den Praxisbericht haben, muss eine E-Mail-Adresse vorhanden sein und bei „Zugriff Lernkontrolle/Praxisbericht“ „erlaubt“ ausgewählt werden.**

Die Lernenden erhalten die Zugangsdaten per E-Mail und können ab sofort den Praxisbericht in deren rALS-Account hinzufügen und erfassen.

## Ansicht Lernende

- Lernende/r auf der Hauptseite anklicken
- Praxisbericht



**Muster Peter**  
 Gemeinde Muster  
 Geboren 01.02.2000  
 3. Lehrjahr / BiVo 2012 OVAP BOG

Bearbeiten

LLD führen    Hinzufügen +    Drucken

**Praxisbericht**  
 Ausbildner: Muster Hans    Status: in Bearbeitung  
 Note:    Abteilung/Amt: Gemeinde Muster, 8580 Muster

Drucken    Ansehen    Attachments    Signieren

**Drucken**    Der Praxisbericht kann im Format PDF geöffnet und danach ausgedruckt oder abgespeichert werden.

**Ansehen**    Der Praxisbericht kann auch in rALS angeschaut werden.

**Attachments**    Das bereinigte Ausbildungsprogramm über die gesamte Lehrzeit oder die bereinigten Ausbildungsprogramme pro Abteilung können angeschaut, gespeichert oder gedruckt werden.

**Signieren**    Der Praxisbericht ist vollständig. Mit „Signieren“ schliessen Sie den Praxisbericht ab. Sie bestätigen damit, dass Sie ihn eingesehen haben. **Nach dem „Signieren“ können keine Änderungen mehr im Praxisbericht vorgenommen werden.**

## Drucken

**Muster Peter**  
Gemeinde Muster  
Geboren 01.02.2000  
3. Lehrjahr / BiVo 2012 OVAP BOG

Bearbeiten

LLD führen   Hinzufügen +   Drucken

**Praxisbericht**  
Ausbildner: Muster Hans  
Note:  
Status: in Bearbeitung  
Abteilung/Amt: Gemeinde Muster, 8580 Muster

Drucken   Ansehen   Attachments   Signieren

Möchten Sie „Praxisbericht\_Peter\_Muster.pdf“ von „ralsweb.root.ch“ öffnen oder speichern?   Öffnen   Speichern ▾   Abbrechen

Der Praxisbericht kann im Format PDF geöffnet und danach ausgedruckt oder abgespeichert werden.

## Ansehen



**Muster Peter**  
Gemeinde Muster  
Geboren 01.02.2000  
3. Lehrjahr / BiVo 2012 OVAP BOG


---

**Praxisbericht**  
Ausbildner: Muster Hans      Status: in Bearbeitung  
Note:      Abteilung/Amt: Gemeinde Muster, 8580 Muster

rALS Web

system - Deutsch

Home
Ausbildungsprogramm
System



**Muster Peter**  
Gemeinde Muster  
Geboren 01.02.2000  
3. PE-Nr. / BiVo 2012 OVAP BOG

Block A
B/Beispiel 1
B/Beispiel 2
B/Beispiel 3
B/Beispiel 4
B/Beispiel 5
B/Beispiel 6
C/Beispiel 1
C/Beispiel 2
C/Beispiel 3

C/Beispiel 4
C/Beispiel 5
C/Beispiel 6
D/Beispiel 1
D/Beispiel 2
D/Beispiel 3
D/Beispiel 4
D/Beispiel 5
D/Beispiel 6

**A**  
Stellen Sie Ihren Ausbildungsbetrieb kurz vor. Berücksichtigen Sie dabei:

- die Organisation und Struktur Ihres Ausbildungsbetriebs, Ihrer Ausbildungsabteilung/-en
- den Auftrag und die Aufgaben, die Ihr Ausbildungsbetrieb, Ihre Ausbildungsabteilung/-en wahrnimmt/wahrnehmen
- die Schnittstellen zu anderen Abteilungen oder Ämtern und zeigen Sie diese auf.

Zugrunde liegende **Leistungsziele Betrieb**  
1.1.3.1 Auftrag des Lehrbetriebs aufzeigen  
1.1.7.6 Verwaltungsstruktur und Zuständigkeiten aufzeigen

**Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen**  
2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten  
3.1 Leistungsbereitschaft

Zugrunde liegendes **Leistungsziel überbetrieblicher Kurs**  
1.1.3.1.1– 1/2/3 Auftrag des Lehrbetriebs

**Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen**  
2.4 Wirksames Präsentieren  
3.2 Kommunikationsfähigkeit

Amt/Abteilung:

**Text**

Mein Lehrbetrieb liegt...

- Block A, B/Beispiel 1-6, C/Beispiel 1-6, D/Beispiel 1-6 (gesamte Beschreibung pro Beispiel)
- **Amt/Abteilung muss bei jedem Beispiel ausgefüllt werden (WICHTIG)**

Der Praxisbericht kann in rALS angeschaut werden.

Für die Teile B – D besteht die Möglichkeit je 6 Beispiele zu erfassen. Der Praxisbericht verlangt für diese Teile jedoch weniger Beispiele. Wir empfehlen, pro Abteilung ein Beispiel zu verfassen.

## Attachments

**Muster Peter**  
Gemeinde Muster  
Geboren 01.02.2000  
3. Lehrjahr / BiVo 2012 OVAP BOG

LLD führen   Hinzufügen +   Drucken

**Praxisbericht**  
Ausbildner: Muster Hans   Status: in Bearbeitung  
Note:   Abteilung/Amt: Gemeinde Muster, 8580 Muster

Drucken   Ansehen   **Attachments**   Signieren

Ausbildungsprogramm über die gesamte Lehrzeit oder die Ausbildungsprogramme pro Abteilung können angeschaut werden.

Möchten Sie „PraxisberichtAttachments\_Peter\_Muster.zip“ von „ralsweb.root.ch“ öffnen oder speichern?   **Öffnen**   Speichern ▾   Abbrechen x

- „Attachments“
- „Öffnen“ (Es öffnet eine ZIP-Datei)

Das Ausbildungsprogramm über die gesamte Lehrzeit oder die Ausbildungsprogramme pro können angeschaut, gespeichert oder gedruckt werden.

### Ersatz Deckblatt Ausbildungsprogramm - SurveyMonkey – Eintrag der Daten

Die Lernenden erhalten einen Link zugesandt für die Auflistung der persönlichen Daten und den durchlaufenen Abteilungen – dieser Link ersetzt das Deckblatt „Ausbildungsprogramm“.

Name	Typ	Datum
Muster_Peter_Ausbildungsprogramm_Kanzlei.pdf	Adobe Acrob...	02.11.2017 10:50

Die Datei/Die Dateien können geöffnet werden. Der Praxisbericht öffnet im Format PDF.



## Signieren

The screenshot shows a user profile for 'Muster Peter' with details: Gemeinde Muster, Geboren 01.02.2000, 3. Lehrjahr / BiVo 2012 OVAP BOG. Below the profile is a 'Praxisbericht' section. A modal dialog box is displayed in the foreground with the text: 'Möchten Sie den Praxisbericht signieren? Dieser kann im Anschluss nicht mehr abgeändert werden!'. The dialog has 'OK' and 'Abbrechen' buttons. In the background, the 'Signieren' button is circled in red.

- „Signieren“
- Meldung: „Möchten Sie den Praxisbericht signieren? Dieser kann im Anschluss nicht mehr abgeändert werden!“ – OK, wenn keine Änderungen gemacht werden müssen.

Der Praxisbericht ist vollständig. Mit „Signieren“ schliessen Sie den Praxisbericht ab. Sie bestätigen damit, dass Sie ihn eingesehen haben. **Mit dem „Signieren“ können keine Änderungen mehr im Praxisbericht vorgenommen werden.**

### Ansicht Lernende nach dem „Signieren“

The screenshot shows the 'Praxisbericht' section after signing. The status is 'Signiert' and the department is 'Gemeinde Muster, 8580 Muster'. The 'Drucken', 'Ansehen', and 'Attachments' buttons are circled in red.

Nach dem „Signieren“ ist der Status „signiert“ und es stehen noch folgende Menus zur Auswahl.

- Drucken
- Ansehen
- Attachments