

## **Lehrplan 2012 überbetriebliche Kurse**

### **Graubünden - ab Generation 16/19 - Verwaltungsebene: Gemeindeverwaltungen**

#### **Ausbildungsgrundsätze**

##### **Das Organisationsreglement**

Als Grundlage für die überbetrieblichen Kurse (üK) dient das Organisationsreglement der ovap, welches am 31. August 2011 von der Reformkommission genehmigt wurde. Unsere Branche ist verpflichtet, die üK in diesem Rahmen durchzuführen. Sie entnehmen dem Reglement die notwendigen Gremien und Aufgaben. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn ab 2016 dauern 20 Tage, davon sind 16 Tage subventioniert.

##### **Das Kursprogramm**

Das Kursprogramm ist leistungszielorientiert aufgebaut. Die vorgegebenen Leistungsziele müssen erarbeitet werden. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn ab 2016 nehmen Rücksicht auf berufsspezifische Inhalte. Es gibt einerseits Inhalte, die unabhängig von der Verwaltungsebene unterrichtet und behandelt werden, andererseits gibt es Inhalte, die berufsgruppenspezifisch unterrichtet werden (Gemeindeverwaltungen, kantonale Verwaltungen und Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämtern, Gerichte). Die verschiedenen Betriebsgruppen werden in separaten Klassen geführt. Lässt das Mengengerüst dies nicht zu, wird in Gruppen unterrichtet.

##### **Das Lehrmittel für die üK (üK-Unterlagen)**

Welche Inhalte mit Bezug auf die Leistungsziele vermittelt werden, respektive wo die Lernenden schriftliche Unterlagen vorfinden, können Sie diesem Lehrplan entnehmen. Grundlage des Unterrichts bilden die üK-Unterlagen, die auf dem Extranet von ov-ap abrufbar sind und die durch die Referenten abgegebenen Dokumente. Die üK-Inhalte bilden die Grundlage für das Qualifikationsverfahren (Berufspraxis mündlich und schriftlich).

fachstelle ostschweiz, Wil im September 2016

# Ausbildungsmodule

**Legende:**

Rahmenprogramm



Branchenkunde



QV-relevanter Stoff (Berufspraxis mündlich und schriftlich)

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	

**üK1 - 1. Lehrjahr, 1. Semester**

<b>Register 1</b> <i>Rahmenprogramm</i>		<i>Ablauf der Lehre:</i> <i>&lt; Ausbildungsprogramm</i> <i>&lt; Bedeutung der Leistungsziele</i> <i>&lt; Lern- und Leistungsdokumentation führen</i> <i>Betriebliches Qualifikationsverfahren</i> <i>&lt; Berufspraxis schriftlich und mündlich im Überblick</i> <i>&lt; Arbeits- und Lernsituation (ALS)</i> <i>&lt; Prozesseinheit (PE)</i> <i>&lt; PE dokumentieren</i> <i>&lt; PE präsentieren</i> <i>&lt; Auslösen der PE 1</i>  <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i> <i>&lt; Teamarbeit / IPERKA</i>	2	2			2
--	--	---	---	---	--	--	---

<b>Register 3</b> <i>Auskunftsrecht,</i> <i>Datenschutz/Amtsgeheimnis</i> <i>Archivierung</i>	1.1.3.4.1 1.1.3.4.2 1.1.3.4.3 1.1.3.4.3-1	<i>Auskunftsrecht</i> <i>Datenschutz / Amtsgeheimnis</i> <i>Archivierung</i> <i>Archivierung</i>	0.5	0.5			0.5
--	--	---	-----	-----	--	--	-----

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK	
			Total	1. Lj.	2. Lj.		3. Lj.
Register 2 Werte / Verhalten / Umgangsformen	1.1.4.1.2	<i>Werte / Verhalten / Umgangsformen</i> <i>&lt; Körperhaltung</i> <i>&lt; Körpersprache</i> <i>&lt; Kleidung und Äusseres</i> <i>&lt; Umgang und Anstandsregeln</i> <i>&lt; Bürokünigge</i> <i>&lt; Sprache und Umgangston</i> <i>&lt; usw.</i>	1	1			1
	Register 8 <i>Gesprächstechniken</i>	1.1.2.3.1-1 1.1.2.4.1-1 <i>Gesprächstechniken</i> <i>Korrektes Verhalten bei Reklamationen</i>					
<b>Total üK1</b>			3.5	3.5			3.5

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

## üK2 - 1. Lehrjahr, 2. Semester

<b>Register 6</b> Rahmenprogramm		Prozesseinheit dokumentieren / Präsentationstechnik Prozesseinheit präsentieren ( PE1)	1.5	1.5			1.5
		Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)					

<b>Register 7</b> Rahmenprogramm		Einführung Praxisbericht	0.5	0.5			0.5
		Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)					

<b>Register 4</b> Publikationsorgane, Bedeutung der Oeffentlich- keitsarbeit für die öffentliche Verwaltung, Massnahmen des Standortmarketings	1.1.3.7.1	Publikationsorgane	0.5	0.5			0.5
	1.1.4.1.1	Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öffentliche Verwaltung					
	1.1.4.1.3	Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen					

<b>Register 5 - Allgemein</b> Verfassung Staatsaufgaben	1.1.2.1.1	Verfassung	1	1			1
	1.1.2.1.1-1	Gemeindeordnung					
	1.1.2.1.2	Staatsaufgaben					
	1.1.2.1.2-1	Staatsaufgaben					
	1.1.2.2.1	Hauptaufgaben des Staates					
	1.1.2.2.1-1	Hauptaufgaben					
	1.1.2.2.2	Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden					
1.1.2.2.3	Aufgabenverteilung						

<b>Register 5 - Einwohner- wesen</b> Verfassung Staatsaufgaben	1.1.2.1.1	Verfassung	0.5	0.5			0.5
	1.1.2.1.1-1	Gemeindeordnung					
	1.1.2.1.2	Staatsaufgaben					
	1.1.2.1.2-1	Staatsaufgaben					
	1.1.2.2.1	Hauptaufgaben des Staates					
	1.1.2.2.1-1	Hauptaufgaben					
1.1.2.2.2	Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden						

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	
<b>Register 12</b> Registerführung Registerharmonisierung	1.1.2.2.3	Aufgabenverteilung				
	1.1.3.6.1	Registerführung				
	1.1.3.6.1-1 1.1.3.6.2	Registerführung Registerharmonisierung				
<b>Total üK2</b>			4	4		4

### üK3 - 2. Lehrjahr, 3. Semester

<b>Register 9 - Kanzlei</b> Auftrag des Lehrbetriebs	1.1.3.1.1-1	Auftrag des Lehrbetriebs < Anspruchsgruppen und ihre Anliegen < Leitbild / Legislaturziele < geschichtlicher Hintergrund < regionale Zusammenarbeitsformen < Aufbauorganisation < Ablauforganisation < Marktstellung, Standortvorteile < finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen < wesentliche Stärken < Qualitätsmanagement und -standards < Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget < New Public Management	0.5		0.5		0.5
<b>Register 9 - SchKG</b> Auftrag des Lehrbetriebs	1.1.3.1.1-1	Auftrag des Lehrbetriebs < Anspruchsgruppen und ihre Anliegen < Leitbild / Legislaturziele < geschichtlicher Hintergrund < regionale Zusammenarbeitsformen < Aufbauorganisation < Ablauforganisation < Marktstellung, Standortvorteile < finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen < wesentliche Stärken < Qualitätsmanagement und -standards	0.5		0.5		0.5

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	
		< Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget < New Public Management				
<b>Register 10</b> Verwaltungsgrundsätze Stufenaufbau des Rechts Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts	1.1.3.2.1 1.1.3.2.1-1  1.1.3.3.1 1.1.3.3.2	Verwaltungsgrundsätze allgemein Verwaltungsgrundsätze allgemein < Gesetzmässigkeit (Legalitätsprinzip) < Gleichheit < Treu und Glauben < Notwendigkeit und Verhältnismässigkeit Stufenaufbau des Rechts Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts	2		2	2
<b>Register 11</b> Grundlagen Verwaltungsakte	1.1.3.3.3 1.1.3.3.3-1	Grundlagen Verwaltungsakte Verfügung und Rechtsmittelverfahren				
<b>Register 12</b> öffentliches Beschaffungswesen	1.1.1.1.1 1.1.3.6.1 1.1.3.6.1-1 1.1.3.6.2	Öffentliches Beschaffungswesen Registerführung Registerführung Registerharmonisierung				
<b>Total üK3</b>			3		3	3
<b>üK4 - 2. Lehrjahr, 4. Semester</b>						
<b>Register 6</b> Rahmenprogramm		Vorbereitung Qualifikationsverfahren Berufspraxis mündlich  Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz) Exkursion Politik	0.5		0.5	0.5
<b>Register 13</b> Beispiel des öffentlichen Rechnungsmodell	1.1.6.1.1 1.1.6.1.1-1 1.1.6.2.1-1 1.1.6.2.2-1	Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells Genehmigungsverfahren Jahresrechnung / Voranschläge	2		2	2
<b>Register 14</b> Abgaben und Gebühren	1.1.3.5.1 1.1.3.5.2	Abgaben und Gebühren Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip				

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK	
			Total	1. Lj.	2. Lj.		3. Lj.
<i>Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip</i>							
<b>Register 5 - Grundbuch, Güter- und Erbrecht</b> <i>Verfassung Staatsaufgaben</i>	1.1.2.1.1 1.1.2.1.1-1 1.1.2.1.2 1.1.2.1.2-1 1.1.2.2.1 1.1.2.2.1-1 1.1.2.2.2 1.1.2.2.3	<i>Verfassung Gemeindeordnung Staatsaufgaben Staatsaufgaben Hauptaufgaben des Staates Hauptaufgaben Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden Aufgabenverteilung</i>	0.5		0.5		0.5
<b>Register 9 - Grundbuch, Güter- und Erbrecht</b> <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	1.1.3.1.1-1	<i>Auftrag des Lehrbetriebes &lt; Anspruchsgruppen und ihre Anliegen &lt; Leitbild / Legislaturziele &lt; geschichtlicher Hintergrund &lt; regionale Zusammenarbeitsformen &lt; Aufbauorganisation &lt; Ablauforganisation &lt; Marktstellung, Standortvorteile &lt; finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen &lt; wesentliche Stärken &lt; Qualitätsmanagement und -standards &lt; Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget &lt; New Public Management</i>					
<b>Register 15</b> <i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i>	1.1.3.8.1-1	<i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i>	0.5		0.5		0.5

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon	
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	üK
<b>Register 5 - Steuern</b> Verfassung Staatsaufgaben	1.1.2.1.1	Verfassung	0.5		0.5		0.5
	1.1.2.1.1-1	Gemeindeordnung					
	1.1.2.1.2	Staatsaufgaben					
	1.1.2.1.2-1	Staatsaufgaben					
	1.1.2.2.1	Hauptaufgaben des Staates					
	1.1.2.2.1-1	Hauptaufgaben					
	1.1.2.2.2	Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden					
1.1.2.2.3	Aufgabenverteilung						
<b>Total üK4</b>			4		4		4



Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

### üK5 - 3. Lehrjahr, 5. Semester

<b>Register 6</b> <i>Rahmenprogramm</i>		<i>PE-Präsentation (PE2)</i> <i>Vorbereitung Qualifikationsverfahren Berufspraxis schriftlich + mündlich</i>	1.5			1.5	1.5
		<i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i>					

<b>Register 9 - Einwohnerwesen / Bürgerrecht / Zivilstandswesen</b> <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	1.1.3.1.1-1	<i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	0.5			0.5	0.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; <i>Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i></li> <li>&lt; <i>Leitbild / Legislaturziele</i></li> <li>&lt; <i>geschichtlicher Hintergrund</i></li> <li>&lt; <i>regionale Zusammenarbeitsformen</i></li> <li>&lt; <i>Aufbauorganisation</i></li> <li>&lt; <i>Ablauforganisation</i></li> <li>&lt; <i>Marktstellung, Standortvorteile</i></li> <li>&lt; <i>finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i></li> <li>&lt; <i>wesentliche Stärken</i></li> <li>&lt; <i>Qualitätsmanagement und -standards</i></li> <li>&lt; <i>Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i></li> <li>&lt; <i>New Public Management</i></li> </ul>					

<b>Register 9 - Bauverwaltung</b> <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	1.1.3.1.1-1	<i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	0.5			0.5	0.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; <i>Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i></li> <li>&lt; <i>Leitbild / Legislaturziele</i></li> <li>&lt; <i>geschichtlicher Hintergrund</i></li> <li>&lt; <i>regionale Zusammenarbeitsformen</i></li> <li>&lt; <i>Aufbauorganisation</i></li> <li>&lt; <i>Ablauforganisation</i></li> <li>&lt; <i>Marktstellung, Standortvorteile</i></li> <li>&lt; <i>finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i></li> <li>&lt; <i>wesentliche Stärken</i></li> <li>&lt; <i>Qualitätsmanagement und -standards</i></li> <li>&lt; <i>Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i></li> <li>&lt; <i>New Public Management</i></li> </ul>					

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	
<b>Register 9 - Sozialhilfe</b> <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	1.1.3.1.1-1	<i>Auftrag des Lehrbetriebes</i> <i>&lt; Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>&lt; Leitbild / Legislaturziele</i> <i>&lt; geschichtlicher Hintergrund</i> <i>&lt; regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>&lt; Aufbauorganisation</i> <i>&lt; Ablauforganisation</i> <i>&lt; Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>&lt; finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>&lt; wesentliche Stärken</i> <i>&lt; Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>&lt; Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>&lt; New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5
<b>Register 9 - Steuern</b> <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	1.1.3.1.1-1	<i>Auftrag des Lehrbetriebes</i> <i>&lt; Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>&lt; Leitbild / Legislaturziele</i> <i>&lt; geschichtlicher Hintergrund</i> <i>&lt; regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>&lt; Aufbauorganisation</i> <i>&lt; Ablauforganisation</i> <i>&lt; Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>&lt; finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>&lt; wesentliche Stärken</i> <i>&lt; Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>&lt; Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>&lt; New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	
<b>Register 5 - Grundbuch, Güter- und Erbrecht</b> <i>Verfassung</i> <i>Staatsaufgaben</i>	1.1.2.1.1	<i>Verfassung</i>	0.5			0.5	0.5
	1.1.2.1.1-1	<i>Gemeindeordnung</i>					
<b>Register 9 - Grundbuch, Güter- und Erbrecht</b> <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	1.1.2.1.2	<i>Staatsaufgaben</i>					
	1.1.2.1.2-1	<i>Staatsaufgaben</i>					
	1.1.2.2.1	<i>Hauptaufgaben des Staates</i>					
	1.1.2.2.1-1	<i>Hauptaufgaben</i>					
	1.1.2.2.2	<i>Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden</i>					
	1.1.2.2.3	<i>Aufgabenverteilung</i>					
	1.1.3.1.1-1	<i>Auftrag des Lehrbetriebes</i> <i>&lt; Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>&lt; Leitbild / Legislaturziele</i> <i>&lt; geschichtlicher Hintergrund</i> <i>&lt; regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>&lt; Aufbauorganisation</i> <i>&lt; Ablauforganisation</i> <i>&lt; Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>&lt; finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>&lt; wesentliche Stärken</i> <i>&lt; Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>&lt; Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>&lt; New Public Management</i>					
<b>Register 5 - KES</b> <i>Verfassung</i> <i>Staatsaufgaben</i>	1.1.2.1.1	<i>Verfassung</i>	0.5			0.5	0.5
	1.1.2.1.1-1	<i>Gemeindeordnung</i>					
	1.1.2.1.2	<i>Staatsaufgaben</i>					
	1.1.2.1.2-1	<i>Staatsaufgaben</i>					
	1.1.2.2.1	<i>Hauptaufgaben des Staates</i>					
	1.1.2.2.1-1	<i>Hauptaufgaben</i>					
	1.1.2.2.2	<i>Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden</i>					
	1.1.2.2.3	<i>Aufgabenverteilung</i>					

Register	Leistungsziele	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK	
			Total	1. Lj.	2. Lj.		3. Lj.
<b>Register 16</b> Organigramm Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis	1.1.5.1.1 1.1.5.1.3	Organigramm Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis	0.5			0.5	0.5
<b>Register 16</b> Berufsperspektiven	1.1.5.1.2	Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung	0.5			0.5	0.5
<b>Total üK5</b>			5.5			5.5	5.5

#### Verteilung der üK-Tage üK 1 - 5

<b>Total üK1</b>	3.5	3.5			3.5
<b>Total üK2</b>	4	4			4
<b>Total üK3</b>	3		3		3
<b>Total üK4</b>	4		4		4
<b>Total üK5</b>	5.5			5.5	5.5
<b>Gesamttotal</b>	20	7.5	7	5.5	20