

Lehrplan 2012 überbetriebliche Kurse

St. Gallen - ab Generation 16/19 - Verwaltungsebene: Kantonale Verwaltung

Ausbildungsgrundsätze

Das Organisationsreglement

Als Grundlage für die überbetrieblichen Kurse (üK) dient das Organisationsreglement der ovap, welches am 31. August 2011 von der Reformkommission genehmigt wurde. Unsere Branche ist verpflichtet, die üK in diesem Rahmen durchzuführen. Sie entnehmen dem Reglement die notwendigen Gremien und Aufgaben. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn 2012 dauern 18 Tage, davon sind 16 Tage subventioniert.

Das Kursprogramm

Das Kursprogramm ist leistungszielorientiert aufgebaut. Gilt es doch, für die Lernenden diese Leistungsziel zu erarbeiten. Die üK für die Lernenden mit Lehrbeginn ab 2012 nehmen Rücksicht auf berufsspezifische Inhalte. Es gibt einerseits Inhalte, die unabhängig von der Verwaltungsebene unterrichtet und behandelt werden, andererseits gibt es Inhalte, die berufsgruppenspezifisch unterrichtet werden können (Gemeindeverwaltungen, kantonale Verwaltungen, Grundbuch-, Betreibungs- und Konkursämtern, sowie Gerichte). Ist das Mengengerüst der Lernenden der lokalen/regionalen Organisation zu klein für den berufsspezifischen Unterricht, können die Lernenden auch weiterhin gemeinsam unterrichtet werden.

Das Inhaltsverzeichnis des Lehrmittels für die üK (üK-Unterlagen)

Welche Inhalte mit Bezug auf die Leistungsziele vermittelt werden, respektive wo die Lernenden schriftliche Unterlagen vorfinden, können Sie dem Inhaltsverzeichnis entnehmen. Diese Dokumente und die Inhalte der üK bilden auch die Grundlage für die schriftliche und die mündliche Branchenprüfung.

Für die Ausbildungskommission SG

M. Koch

Ausbildungsmodule

Legende:

Rahmenprogramm

Branchenkunde



QV-relevanter Stoff (Berufspraxis mündlich und schriftlich)

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

üK1 - 1. Lehrjahr, 1. Semester

Register 1 <i>Rahmenprogramm</i>		<p><i>Ablauf der Lehre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> < Ausbildungsprogramm < Bedeutung der Leistungsziele < Lern- und Leistungsdokumentation führen <p><i>Betriebliches Qualifikationsverfahren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> < Berufspraxis schriftlich und mündlich im Überblick < Arbeits- und Lernsituation (ALS) < Prozesseinheit (PE) < PE dokumentieren < PE präsentieren < Auslösen der PE 1 <p><i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> < Teamarbeit / IPERKA 	2	2			2
--	--	---	---	---	--	--	---

Register 3 <i>Auskunftsrecht, Datenschutz/Amtsgeheimnis Archivierung</i>	LZ-Nr. 1.1.3.4.1 (K3) 1.1.3.4.2 (K2) 1.1.3.4.3 (K2) 1.1.3.4.3-2(K2)	Leistungsziele <i>Auskunftsrecht Datenschutz / Amtsgeheimnis Archivierung Archivierung</i>	0.5	0.5			0.5
--	--	--	-----	-----	--	--	-----

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK	
			Total	1. Lj.	2. Lj.		3. Lj.
Register 2 Werte / Verhalten / Umgangsformen	LZ-Nr. 1.1.4.1.2 (K3)	Leistungsziele Werte / Verhalten / Umgangsformen < Körperhaltung < Körpersprache < Kleidung und Äusseres < Umgang und Anstandsregeln < Büroknicke < Sprache und Umgangston < usw.	1	1			1
	Register 8 Gesprächstechniken	1.1.2.3.1-2 (K5) 1.1.2.4.1-2 (K4)	Gesprächstechniken Korrektes Verhalten bei Reklamationen				
Total üK1			3.5	3.5			3.5

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

üK2 - 1. Lehrjahr, 2. Semester

Register 6 <i>Rahmenprogramm</i>		<i>Prozesseinheit dokumentieren / Präsentationstechnik</i> <i>Prozesseinheit präsentieren (PE1)</i> <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i>	1.5	1.5			1.5
--	--	---	-----	-----	--	--	-----

Register 7 <i>Rahmenprogramm</i>		<i>Einführung Praxisbericht</i> <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i>	0.5	0.5			0.5
--	--	--	-----	-----	--	--	-----

Register 4 <i>Publikationsorgane, Bedeutung der Öffentlich- keitsarbeit für die öffentliche Verwaltung, Massnahmen des Standortmarketings</i>	LZ-Nr. 1.1.3.7.1 (K2) 1.1.4.1.1 (K5) 1.1.4.1.3 (K3)	Leistungsziele <i>Publikationsorgane</i> <i>Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öffentliche Verwaltung</i> <i>Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen</i>	0.5	0.5			0.5
---	---	---	-----	-----	--	--	-----

Register 5 - Allgemein <i>Verfassung Staatsaufgaben</i>	LZ-Nr. 1.1.2.1.1 (K2) 1.1.2.1.1-2 (K4) 1.1.2.1.2 (K2) 1.1.2.1.2-2 (K2) 1.1.2.2.1 (K2) 1.1.2.2.1-2 (K2) 1.1.2.2.2 (K2) 1.1.2.2.3 (K2)	Leistungsziele <i>Verfassung</i> <i>Kantonsverfassung</i> <i>Staatsaufgaben</i> <i>Staatsaufgaben</i> <i>Hauptaufgaben des Staates</i> <i>Hauptaufgaben</i> <i>Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden</i> <i>Aufgabenverteilung</i>	1	1			1
---	---	---	---	---	--	--	---

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK	
			Total	1. Lj.	2. Lj.		3. Lj.
Register 5 - Steuern Verfassung Staatsaufgaben	LZ-Nr. 1.1.2.1.1 (K2) 1.1.2.1.1-2 (K4) 1.1.2.1.2 (K2) 1.1.2.1.2-2 (K2) 1.1.2.2.1 (K2) 1.1.2.2.1-2 (K2) 1.1.2.2.2 (K2) 1.1.2.2.3 (K2)	Leistungsziele Verfassung Kantonsverfassung Staatsaufgaben Staatsaufgaben Hauptaufgaben des Staates Hauptaufgaben Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden Aufgabenverteilung	0.5	0.5			0.5
Register 5 Verfassung Staatsaufgaben	LZ-Nr. 1.1.2.1.1 (K2) 1.1.2.1.1-2 (K4) 1.1.2.1.2 (K2) 1.1.2.1.2-2 (K2) 1.1.2.2.1 (K2) 1.1.2.2.1-2 (K2) 1.1.2.2.2 (K2) 1.1.2.2.3 (K2)	Leistungsziele Verfassung Kantonsverfassung Staatsaufgaben Staatsaufgaben Hauptaufgaben des Staates Hauptaufgaben Zuständigkeiten Bund, Kanton, Gemeinden Aufgabenverteilung	0.5	0.5			0.5
Register 12 Registerführung Registerharmonisierung	LZ-Nr. 1.1.3.6.1(K1) 1.1.3.6.1-2 (K1) 1.1.3.6.2 (K2)	Leistungsziele Registerführung Registerführung Registerharmonisierung Fachlicher Inhalt					
Total üK2			4.5	4.5			4.5

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

üK3 - 2. Lehrjahr, 3. Semester

Register 9 - Grundlagen Teil 1 <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i>	LZ-Nr. 1.1.3.1.1-2 (K5)	Leistungsziele <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> < <i>Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> < <i>Leitbild / Legislaturziele</i> < <i>geschichtlicher Hintergrund</i> < <i>regionale Zusammenarbeitsformen</i> < <i>Aufbauorganisation</i> < <i>Ablauforganisation</i> < <i>Marktstellung, Standortvorteile</i> < <i>finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> < <i>wesentliche Stärken</i> < <i>Qualitätsmanagement und -standards</i> < <i>Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> < <i>New Public Management</i> vorgesehene Unterrichtsinhalte < <i>Vermittlung der Leistungsziele am Beispiel des Kantonsforstamts</i> < <i>Vertiefung der Leistungsziele</i> < <i>Lebenslage Kultur</i> < <i>Kantonales Sozialwesen</i> < <i>Wirtschaft</i> < <i>Baubereich, Baubewilligungen</i> < <i>Sicherheit</i> < <i>Gesundheitswesen</i> < <i>Bildungsdepartement</i>	0.5		0.5		0.5
--	-----------------------------------	---	-----	--	-----	--	-----

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK			
			Total	1. Lj.	2. Lj.		3. Lj.		
Register 10 <i>Verwaltungsgrundsätze</i> <i>Stufenaufbau des Rechts</i> <i>Grundlagen / Systematik</i> <i>des öffentlichen Rechts</i>	LZ-Nr. 1.1.3.2.1 (K2) 1.1.3.2.1-2 (K2)	Leistungsziele <i>Verwaltungsgrundsätze allgemein</i> <i>Verwaltungsgrundsätze allgemein</i> <i>< Gesetzmässigkeit (Legalitätsprinzip)</i> <i>< Gleichheit</i> <i>< Treu und Glauben</i> <i>< Notwendigkeit und Verhältnismässigkeit</i>	2		2				
							1.1.3.3.1 (K2) 1.1.3.3.2 (K2)	<i>Stufenaufbau des Rechts</i> <i>Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts</i>	
									Register 11 <i>Grundlagen Verwaltungsakte</i>
	Register 12 <i>öffentliches Beschaffungswesen</i>	1.1.1.1.1 (K3) 1.1.3.6.1 (K1) 1.1.3.6.1-2 (K1) 1.1.3.6.2 (K2)	<i>Öffentliches Beschaffungswesen</i> <i>Registerführung</i> <i>Registerführung</i> <i>Registerharmonisierung</i>						
				Total üK3	2.5		2.5		

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

üK4 - 2. Lehrjahr, 4. Semester

Register 6 <i>Rahmenprogramm</i>		<i>Vorbereitung Qualifikationsverfahren Berufspraxis mündlich</i> <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i> <i>Exkursion Politik</i>	0.5		0.5		0.5
--	--	--	-----	--	-----	--	-----

Register 13 <i>Beispiel des öffentlichen Rechnungsmodell</i>	LZ-Nr. 1.1.6.1.1 (K2) 1.1.6.1.1-2 (K2) 1.1.6.2.1-2 (K2) 1.1.6.2.2-2 (K5)	Leistungsziele <i>Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells</i> <i>Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells</i> <i>Genehmigungsverfahren</i> <i>Jahresrechnung / Voranschläge</i>	2		2		2
Register 14 <i>Abgaben und Gebühren</i> <i>Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip</i>	1.1.3.5.1 (K2) 1.1.3.5.2 (K2)	<i>Abgaben und Gebühren</i> <i>Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip</i>					

Register 15 <i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i>	LZ-Nr. 1.1.3.8.1-2 (K5)	Leistungsziele <i>Der politische Einfluss auf die Verwaltung</i>	0.5		0.5		0.5
---	-----------------------------------	--	-----	--	-----	--	-----

Total üK4			3		3		3
------------------	--	--	---	--	---	--	---

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

üK5 - 3. Lehrjahr, 5. Semester

Register 6 <i>Rahmenprogramm</i>		<i>PE-Präsentation (PE2)</i> <i>Vorbereitung Qualifikationsverfahren Berufspraxis schriftlich + mündlich</i> <i>Spezifische Themen der regionalen Organisation (fachstelle ostschweiz)</i>	1.5			1.5	1.5
--	--	--	-----	--	--	-----	-----

Register 9 - Grundlagen Teil 2 <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	LZ-Nr. 1.1.3.1.1-2 (K5)	Leistungsziele <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> <i>< Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> <i>< Leitbild / Legislaturziele</i> <i>< geschichtlicher Hintergrund</i> <i>< regionale Zusammenarbeitsformen</i> <i>< Aufbauorganisation</i> <i>< Ablauforganisation</i> <i>< Marktstellung, Standortvorteile</i> <i>< finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> <i>< wesentliche Stärken</i> <i>< Qualitätsmanagement und -standards</i> <i>< Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> <i>< New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5
---	-----------------------------------	---	-----	--	--	-----	-----

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen				davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	
Register 9 - Grundlagen Teil 3 <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	LZ-Nr. 1.1.3.1.1-2 (K5)	Leistungsziele <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i> < <i>Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> < <i>Leitbild / Legislaturziele</i> < <i>geschichtlicher Hintergrund</i> < <i>regionale Zusammenarbeitsformen</i> < <i>Aufbauorganisation</i> < <i>Ablauforganisation</i> < <i>Marktstellung, Standortvorteile</i> < <i>finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> < <i>wesentliche Stärken</i> < <i>Qualitätsmanagement und -standards</i> < <i>Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> < <i>New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5
Register 9 - Grundlagen Teil 4 <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	LZ-Nr. 1.1.3.1.1-2 (K5)	Leistungsziele <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i> < <i>Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> < <i>Leitbild / Legislaturziele</i> < <i>geschichtlicher Hintergrund</i> < <i>regionale Zusammenarbeitsformen</i> < <i>Aufbauorganisation</i> < <i>Ablauforganisation</i> < <i>Marktstellung, Standortvorteile</i> < <i>finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> < <i>wesentliche Stärken</i> < <i>Qualitätsmanagement und -standards</i> < <i>Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> < <i>New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon	
			Total	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.	üK
Register 9 - Grundlagen Teil 5 <i>Auftrag des Lehrbetriebes</i>	LZ-Nr. 1.1.3.1.1-2 (K5)	Leistungsziele <i>Auftrag des Lehrbetriebs</i> < <i>Anspruchsgruppen und ihre Anliegen</i> < <i>Leitbild / Legislaturziele</i> < <i>geschichtlicher Hintergrund</i> < <i>regionale Zusammenarbeitsformen</i> < <i>Aufbauorganisation</i> < <i>Ablauforganisation</i> < <i>Marktstellung, Standortvorteile</i> < <i>finanzielle und nicht finanzielle Kennzahlen</i> < <i>wesentliche Stärken</i> < <i>Qualitätsmanagement und -standards</i> < <i>Führen mit Leistungsauftrag / Globalbudget</i> < <i>New Public Management</i>	0.5			0.5	0.5
Register 16 <i>Organigramm</i> <i>Oeffentliches-rechtliches</i> <i>Anstellungsverhältnis</i>	LZ-Nr. 1.1.5.1.1 (K2) 1.1.5.1.3 (K2)	Leistungsziele <i>Organigramm</i> <i>Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis</i>	0.5			0.5	0.5
Register 16 <i>Berufsperspektiven</i>	LZ-Nr. 1.1.5.1.2 (K2)	Leistungsziele <i>Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung</i>	0.5			0.5	0.5
Total üK5			4.5			4.5	4.5

Register	Leistungsziele (Taxonomie)	Inhalt	Zeitbedarf in Tagen			davon üK
			Total	1. Lj.	2. Lj.	

Verteilung der üK-Tage üK 1 - 5

Total üK1	3.5	3.5			3.5
Total üK2	4.5	4.5			4.5
Total üK3	2.5		2.5		2.5
Total üK4	3		3		3
Total üK5	4.5			4.5	4.5
Gesamttotal	18	8	5.5	4.5	18